**Πράξη <Α/Α Πράξης> / <Ημ/νία Πράξης>**

**Θέμα: Πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής ελέγχου αιτήσεων των υποψήφιων μαθητευομένων για το Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας - περιόδου 20\_\_-20\_\_.**

Σήμερα, ημέρα …………..……. και ώρα \_\_\_\_\_\_\_\_ συνήλθε σε συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχου αιτήσεων των υποψήφιων μαθητευομένων για το Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας, που συστάθηκε με την υπ’ αριθμ. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Πράξη της Διευθύντριας / του Διευθυντή του \_\_\_\_\_\_ ΕΠΑ.Λ …………………. ως Υπεύθυνης / Υπευθύνου εποπτείας Μαθητείας.

Παρέστησαν η/ο Πρόεδρος της Επιτροπής …………………………, το τακτικό μέλος ………………………… και το τακτικό μέλος ………………………………….

Σκοπός της συνεδρίασης ήταν η εξέταση των αιτήσεων των υποψηφίων μαθητευόμενων που έχουν δηλώσει ως πρώτη προτίμηση στην κύρια επιλογή τους το …………………… ΕΠΑΛ …………………………………………….., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ’ αριθμ. 104602/Κ5 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Κανονισμός λειτουργίας Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» (5310/Β’/20-09-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Κ5/103864/29-08-2025 Υ.Α. (Β’/4677/2025).

Η επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων μαθητευόμενων για συμμετοχή στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας - περιόδου 20\_\_-20\_\_ (Α.Δ.Α. …………………………………..) και το σύνολο των εμπρόθεσμων ηλεκτρονικών αιτήσεων ( \_\_\_\_\_\_\_ αιτήσεις) των υποψηφίων μαθητευομένων που υποβλήθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης “Τάξης Μαθητείας”, προχώρησε σε έλεγχο εγκυρότητας και ορθότητας των δηλωθέντων στοιχείων.

Κατόπιν των ανωτέρω, η επιτροπή εισηγείται:

**Α)** την απόρριψη των κάτωθι αιτήσεων:

**Πίνακας Μη Αποδεκτών Αιτήσεων**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **α/α** | **Αριθμός Αίτησης** | **Αιτιολογία απόρριψης** |
|  |  |  |

**και**

**Β)** την αποδοχή των αιτήσεων του πίνακα που ακολουθεί ως έγκυρες.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΥΡΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

(Ο πίνακας έγκυρων αιτήσεων παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης “Τάξης Μαθητείας”.)

Μετά από αυτά, η/ο Πρόεδρος έλυσε τη συνεδρίαση.

Το παρόν πρακτικό συντάσσεται και υπογράφεται σε τρία (03) αντίτυπα.

**Η/O ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή